

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Francisco Marroquín Quiñonez	CUI:	2332312500115
Número de contrato:	DGDR-029-109-2022	Acuerdo Ministerial:	15-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	15340813
Número de Factura:	3053931725	Serie:	1A588BOB
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Mayo
Monto Total del Contrato	Q 83,548.39	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la **Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
2. Apoye en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
3. Apoye en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compra a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
4. Brinde apoyo a la Sección de Compras y las distintas Unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros, contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
5. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de baja cuantía, compra directa y contrato abierto.

Juan Francisco Marroquín Quiñonez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Heidy Alejandra Díaz Maldonado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Heidy Alejandra Díaz Maldonado
Jefe de Compras

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Departamento Administrativo de Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación